



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического совета
заместитель директора

М.В. Федорук
М.В. Федорук

19 августа 20 *18* г.

**Программа профессионального модуля
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Нижний Тагил

2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».


Организация-разработчик НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин .

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«03» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 Лобарева Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по базовой подготовке.

Рабочая программа профессионального модуля используется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих ему общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью модуля является освоение обучающимися основ проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – **138** часов, *из них:*
- максимальная учебная нагрузка - **102** часа, *в том числе:*
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **18** часов;
- самостоятельная работа - **84** часа;
- производственная практика – **36** часов;
- промежуточная аттестация по ПМ.03, МДК.03.01 - **контрольная работа**;
- итоговая аттестация по МДК.03.01 и производственной практике – **зачет**;
- итоговая аттестация по ПМ.03– **квалификационный экзамен**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами					
Тема 1.1. Система налогов в РФ	Содержание теоретического учебного материала				
	Синтетический и аналитический учет налогов и сборов, счет 68 его характеристика. Уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета (с учетом ПС). Проведение внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (с учетом ПС)			2	1, 2
	Практические занятия: №1. Определение видов налогов, проведение их классификации и определение источников уплаты налогов и сборов. №2. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам, организация синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и составление корреспонденций счетов. №3. Составление налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц. №4. Разработка внутренних ОРД и составление критериев оценивания уровня знаний и умений работников по ведению налогового учета (с учетом ПС). №5. Анализ решений экономического субъекта о необходимости проверок (с учетом ПС)			4	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Налоги и их роль в экономической системе общества. Источники возмещения налогов и сборов и особенности их учета.				

	<p>Документальное оформление операций по налогам и сборам. Виды налогов и их классификация. Судебная практика по налогообложению по г. Нижнему Тагилу (с учетом ПС). Изучение НК РФ. элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов и сборов – решение ситуационных задач. Налоговое планирование – по заданию преподавателя. Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	20	2, 3
<p>Тема 1.2. Порядок формирования расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p>	2	1, 2
	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет. Порядок списания средств с расчетного счета организации</p>		
	<p>Практические занятия: №6. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов и по штрафам и пеням, заполнение в платежных поручениях данных статуса плательщика, налогового органа и других реквизитов документа. №7. Осуществление контроля прохождения платежных документов с использованием выписок банка</p>	1	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему «Методы борьбы налоговых органов против уклонения от налогов». Составить схему «Построение системы налоговых органов в Российской Федерации». Практические задания: провести удержание НДФЛ – по нескольким вариантам; Изучить и проанализировать распределение объемов работ между работниками (с учетом ПС). Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	14	2, 3
<p>Тема 1.3. Организация расчетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p>	2	1, 2
	<p>Синтетический и аналитический учет расчетов по платежам: - в Пенсионный фонд - в Фонд социального страхования - в Фонд обязательного медицинского страхования Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам</p>		

	<p>Практические занятия:</p> <p>№8. Проверка качества составления налоговой отчетности и её своевременная передача в государственные внебюджетные формы, исправление ошибок в налоговом учёте и налоговой отчетности (с учетом ПС);</p> <p>№9. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм платежей во внебюджетные фонды, проведение расчетов с внебюджетными фондами в соответствии со ставками и деление персонала на группы по возрасту.</p> <p>№10. Начисление пособий по временной нетрудоспособности</p>	2	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Конспект:</p> <p>Нормативное регулирование расчетов по внебюджетным фондам.</p> <p>Сущность, цели и задачи создания социальных фондов.</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды.</p> <p>Решение ситуационных задач на тему: «Расчет налогов».</p> <p>Выполнение учебно – исследовательской работы (проекта) на тему: «Налоговая система развитых стран Европы».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала</p>	20	2, 3
<p>Тема 1.4. Порядок формирования расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Содержание теоретического учебного материала</p>	1	1, 2
	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с образцами</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>№11. Заполнение платежных документов по перечислению платежей во внебюджетные фонды в соответствии с образцами и оформление платежных поручений по штрафам и пеням во внебюджетные фонды.</p> <p>№12. Проведение контроля за прохождением платежных документов по выпискам банка.</p> <p>№13. Применение и знание данных статуса плательщика, ИНН, кодов, ОКАТО, основание платежа и других реквизитов</p>	2	2, 3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Составление таблиц: «Положительные стороны и недостатки способов уплаты налогов с позиций налогоплательщика и государства»; «Состав, структура и динамика налогов с</p>		

	организаций за 2012 – 2017гг.». Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала	12	2, 3
Тема 1.5. Оптимизация Деятельности предприятия (с учетом ПС)	Содержание теоретического учебного материала		
	Учетная политика для целей налогообложения. Разработка налоговых регистров. Финансовый анализ экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	1	1, 2
	Практические занятия: №14. Расчёт финансового анализа предприятия для целей бюджетирования и координирования взаимодействия работников в процессе управления денежными потоками	1	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспект: Способы оптимизации налогов и сборов. Документация: сроки хранения и передача в архив. Управление денежными потоками в процессе выполнения работ по бюджетированию. Выполнение практического задания: «Выбор мер налоговой оптимизации (с учетом ПС)»; «Разработка учетной политики и форм налоговых регистров с последующей их передачей в архив (с учетом ПС)». Выполнение индивидуальных заданий на закрепление теоретического и практического материала	18	2, 3
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Виды работ: 1. Изучить виды платежей в бюджет. 2. Порядок формирования социальных фондов. 3. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию». 4. Изучить всю учетную документацию по данной группе платежей. 5. Выверка расчетов по 68 и 69 счетам, оформление дел. 6. Освоить порядок расчёт пособий по временной нетрудоспособности.			

<p>7. Ознакомиться с современными компьютерными технологиями, применяемыми на предприятии для бухгалтерских работ по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>8. Составление и защита отчета.</p> <p>9. Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (с учетом ПС).</p> <p>10. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (с учетом ПС).</p> <p>11. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (с учетом ПС)</p>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности»:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «1С:Бухгалтерия» (версия 8.2), «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

Производственная практика проводится в организациях города Нижний Тагил (согласно заключенным договорам на производственную практику).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бородин В. А. , Бабаев Ю. А. , Амаглобели Н. Д. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели. - Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114503&sr=1.
2. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164&sr=1.
3. Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. — 285 с.
4. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум / Т.В. Воронченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 276 с.
5. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 240 с.
6. Ерофеева В.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для СПО / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева, Ж.Д. Бадмаева. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 139 с.
7. Нарушевич Г.Г. Основы теории бухгалтерского учета. Практикум / Г.Г. Нарушевич. - Минск: Изд-во Гревцова, 2013. - 80 с.
8. Медведев М.Ю. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в РФ: Учебное пособие / М.Ю. Медведев. - М.: КноРус, 2013. - 240 с.
9. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 319 с.
10. Шадрина Г.В. Основы Бухгалтерского Учета: Учебник и Практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 429 с.

Дополнительные источники:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 305 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=390772&sr=1.
2. Салихова И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452890&sr=1.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М. Богаченко. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 334 с.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 268 с.
5. Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2013. - 160 с.
6. Жук В.Н. Основы институциональной теории бухгалтерского учета: монография / В.Н. Жук. - М.: АНО ИПЭВ, 2013. - 416 с.
7. Жуков В.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В.В. Жуков. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.
8. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко; ВЗФЭИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 188 с.
9. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение 5-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.Г. Пансков. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 382 с.
10. Перов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. — М.: Юрайт, 2013. — 996 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>.
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.
5. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н (ред. от 06.03.2018) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (проект) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"// Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). Федеральные законы от 30.11.94 № 51-ФЗ и от 26.01.96 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). Федеральные законы от 31.07.1998 г. № 147-ФЗ, от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собр. Законодательства РФ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами».

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля; преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги

и налогообложение», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Определение видов и порядка налогообложения.</p> <p>Ориентация в системе налогов РФ.</p> <p>Выделение элементов налогообложения.</p> <p>Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и проверки практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым	<p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p>

<p>банковским операциям</p>	<p>Выбор кодов бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени.</p> <p>Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Определение объектов налогообложения для исчисления ЕСН.</p> <p>Применение порядка и соблюдение сроков исчисления ЕСН.</p> <p>Применение особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования РФ.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.</p> <p>Оформление платежного поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.</p> <p>Использование образца для исполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе практики.</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических</p>

		работ, решения ситуационных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике. Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике. Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая «Консультант Плюс», а также проф. журналы «Главный бухгалтер» и «Профессиональный бухгалтер»	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике. Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.

<p>деятельности</p>		<p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; исправление ошибок</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических</p>

		работ, решения ситуационных задач
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ и применение инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике. Экспертная оценка в процессе выполнения и проверки практических работ, решения ситуационных задач

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

(место работы)

Разработчик:
преподаватель

(занимаемая должность)

Гущина С.Ю.

(инициалы, фамилия)